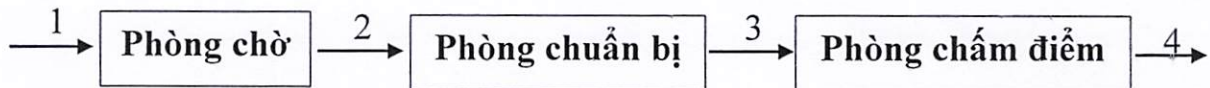




## HƯỚNG DẪN THÍ SINH DỰ THI THỰC HÀNH

### 1. Sơ đồ di chuyển giữa các phòng thi

Quy trình thi thực hành của thí sinh tại các phòng thi thể hiện theo sơ đồ sau:



Khi thí sinh vào Phòng chờ là bắt đầu quy trình thi nên phải thực hiện đúng Nội quy thi.

### 2. Quy trình dự thi thực hành của thí sinh

**Bước 1.** Thí sinh tập trung tại Phòng chờ đầu mỗi buổi thi theo thời gian do Hội đồng tuyển dụng quy định, xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu. Chỉ mang vào phòng chờ bút viết có mực màu xanh hoặc hoặc màu đen và sách giáo khoa theo hướng dẫn ôn tập (*không có ghi chép thêm bất kỳ nội dung nào trong các trang sách*); không mang túi xách, vật dụng cá nhân khác vào Phòng chờ.

**Bước 2.** Đến lượt thi của thí sinh, giám thị Phòng chờ giao cho thí sinh **Phiếu dự thi thực hành** có ghi **mã dự thi** để mang đến Phòng chuẩn bị; thí sinh trình Phiếu dự thi thực hành để giám thị Phòng chuẩn bị kiểm tra và cho thí sinh bốc thăm nhận đề thi; giám thị ghi mã đề thi vào Phiếu dự thi thực hành, giao lại để thí sinh ghi nội dung chuẩn bị.

**Bước 3.** Hết thời gian chuẩn bị, thí sinh đến Phòng chấm điểm, nộp đề thi cho tổ chấm điểm và trình bày phần thi thực hành.

**Bước 4.** Sau khi trình bày xong, thí sinh nộp lại **Phiếu dự thi thực hành** cho tổ chấm điểm rồi ra về (*không quay lại Phòng chuẩn bị, Phòng chờ*).

Trong suốt thời gian từ sau khi đối chiếu thông tin tại Phòng chờ đến lúc ra về, thí sinh không được ghi bất kỳ thông tin cá nhân vào Phiếu dự thi thực hành và các hình thức cung cấp thông tin khác mà qua đó, các thành viên làm nhiệm vụ tại buổi thi có thể nhận biết thông tin về thí sinh.