

**Phụ lục**  
**BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**  
**NĂM HỌC 2024-2025**

**Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển**

(Kèm theo Thông báo số: /TB-SGDĐT ngày tháng năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Số TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
1	Thiết bị, thí nghiệm	3	Viên chức thiết bị, thí nghiệm	V.07.07.20	<ul style="list-style-type: none"><li>- Quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị;</li><li>- Lập kế hoạch sử dụng, mua sắm, sửa chữa thiết bị, thanh lý, tiêu hủy thiết bị, hóa chất hỏng, hết hạn sử dụng.</li><li>- Chủ trì các nội dung sinh hoạt chuyên đề về thiết bị, thí nghiệm, làm đồ dùng dạy học, thiết bị đơn giản</li><li>- Chuẩn bị các thiết bị, hóa chất và vật liệu cần thiết trong các bài thực hành, thí nghiệm; đảm bảo các điều kiện về an toàn, phòng chống cháy nổ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học);</li><li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li></ul>	
2	Giáo vụ	6	Viên chức giáo vụ	V.07.07.21	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lập kế hoạch, thực hiện công tác giáo vụ, quản lý, theo dõi hệ thống hồ sơ, sổ sách của nhà trường liên quan đến học sinh;</li><li>- Phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh và các nhiệm vụ được giao liên quan đến thi, kiểm tra, đánh giá học sinh.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ);</li><li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li></ul>	
3	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	5	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	V.07.06.16	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, hỗ trợ người khuyết tật học tập và rèn luyện kỹ năng đặc thù;</li><li>- Hỗ trợ giáo viên trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục người khuyết tật;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm, ngành,</li></ul>	

Số TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
					- Hỗ trợ, tư vấn cho gia đình người khuyết tật và cộng đồng về kiến thức, kỹ năng chăm sóc, giáo dục người khuyết tật.	nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe.	
4	Thư viện viên hạng III	3	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	- Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thư viện; - Tham gia nghiên cứu, ứng dụng các thành tựu của khoa học và công nghệ trong hoạt động thư viện.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	
5	Thư viện viên hạng IV	1	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ về thư viện.	- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản;	
6	Chuyên viên về quản trị công sở	6	Chuyên viên	01.003	- Bảo đảm điều kiện làm việc của cơ quan, đơn vị; - Bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng làm việc; duy trì cảnh quan sân vườn của cơ	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo giáo viên, Luật, Quản trị- Quản lý, Công nghệ thông tin;	

Số TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
					quan, trụ sở làm việc, phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở; - Công tác mua sắm, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng tài sản, trang thiết bị, hàng hóa công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng phẩm, bảo đảm thông tin liên lạc, viễn thông, truyền hình.	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	
7	Kế toán viên	4	Kế toán viên	06.031	Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	
8	Văn thư viên	1	Văn thư viên	02.007	Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ về công tác văn thư	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.	
9	Cán sự thủ quỹ	1	Cán sự	01.004	Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thủ quỹ	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các nhóm ngành, chuyên ngành Tài chính Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý.	

Số TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
10	Nhân viên thủ quỹ	1	Nhân viên	01.005	Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thủ quỹ	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các nhóm ngành, chuyên ngành Tài chính Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý.	
11	Y tế học đường	12	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ về công tác y tế học đường	Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp.	
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>43</b>					

**Lưu ý:** Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm.