

Số: /KH-SGDĐT

Đà Nẵng, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 7 năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm nhân ngày Thương binh-Liệt sĩ (27/7), ngày thành lập Công đoàn Giáo dục Việt Nam (22/7), ngày thành lập Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (28/7).

2. Tổ chức chấm thi và công bố điểm Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023; chấm và công bố kết quả phúc khảo Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT; thi tuyển viên chức giáo viên năm 2023 (Vòng 1). Hướng dẫn phúc khảo bài thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023. Thanh tra công tác chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và phúc khảo Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023 - 2024.

3. Tiếp tục phối hợp tổ chức các hoạt động hè năm 2023; chuẩn bị công tác tổ chức Đại hội Thể thao học sinh Đông Nam Á lần thứ 13 năm 2023.

4. Chấm điểm thi đua các lĩnh vực công tác; khảo sát các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2022-2023 đối với các đơn vị, trường học; hoàn thành báo cáo thi đua các lĩnh vực công tác năm học 2022-2023 gửi Bộ GDĐT. Kiểm tra chuyên đề đối với các trung tâm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống và tư vấn du học; xét, công nhận phòng học bộ môn đạt chuẩn.

5. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024. Phối hợp với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tổ chức tập huấn về Luật lao động cho các trung tâm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống, tư vấn du học. Hội nghị công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2023.

6. Tham gia thi Vòng Khu vực Hội thi Tin học trẻ toàn quốc lần thứ XXIX, năm 2023; bồi dưỡng đội tuyển học sinh tham gia thi chung kết Hội thi Tin học trẻ toàn quốc lần thứ XXIX, năm 2023.

7. Tổ chức Hội nghị giao ban 6 tháng đầu năm 2023 về hoạt động bồi dưỡng kỹ năng sống, tư vấn du học, trung tâm ngoại ngữ, tin học. Chuẩn bị hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024. Xây dựng phương hướng hoạt động Công đoàn năm học 2023-2024. Hoàn thành tổng hợp kết quả đánh giá viên chức và đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên; thực hiện đánh giá viên chức quản lý và đánh giá chuẩn nghề nghiệp hiệu trưởng năm học 2022-2023; thực hiện quy trình bổ nhiệm và bổ nhiệm lại đối với các đơn vị, trường học trực thuộc.

8. Chuẩn bị hồ sơ đón Đoàn kiểm toán chi tiết năm 2022. Tổ chức nghiệm thu, quyết toán các công trình xây dựng cơ bản đã hoàn thành. Tiếp tục phối hợp với các phòng chuyên môn giải trình Đề án điều chỉnh năm 2023. Triển khai lựa chọn nhà thầu các Chương trình, Dự án, Đề án năm 2023.

9. Theo dõi, đôn đốc các dự án công nghệ thông tin thuộc khung Kiến trúc ngành giáo dục và đào tạo và các chương trình, dự án thuộc đề án xây dựng thành phố thông minh, chuyển đổi số. Lập thủ tục trình UBND thành phố xét duyệt cho viên chức các đơn vị trực thuộc nộp hồ sơ đi nước ngoài. Hoàn thành cập nhật cơ sở dữ liệu phục vụ tích hợp với cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

10. Hoàn thành tham mưu thông báo kết quả kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ; dự thảo kết luận thanh tra công tác coi thi, chấm thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023 – 2024 và các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định của các cấp. Tiếp công dân, xử lý đơn kiến nghị, phản ánh (phát sinh).

II. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

- Từ ngày 01-03/7/2023** : Tham gia thi Vòng Khu vực Hội thi Tin học trẻ toàn quốc lần thứ XXIX, năm 2023
Thành phần và địa điểm: theo quyết định.
(Phòng Giáo dục Trung học phụ trách)
- Từ ngày 01-30/7/2023** : Xây dựng các văn bản chỉ đạo hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non.
Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.
(Phòng Giáo dục Mầm non phụ trách)
- Ngày 03-14/7/2023** : Kiểm tra các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2022-2023.
Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.
(Văn phòng Sở phụ trách)
- Ngày 04/7/2023** : Tổ chức thi tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2023 (Vòng 1).
Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.
(Phòng Tổ chức cán bộ phụ trách)
- Ngày 06/7/2023** : Tập huấn phần mềm thi đua khen thưởng khối các Sở GDĐT.
Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.
(Văn phòng Sở phụ trách)
- Ngày 11/7/2023** : Kiểm tra xét, công nhận phòng học bộ môn đạt chuẩn theo Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT đối với Trường THCS Kim Đồng, quận Hải Châu
Thành phần và địa điểm: theo quyết định.
(Phòng Giáo dục Trung học phụ trách)
- Ngày 13-14/7/2023** : Tham gia Hội nghị Tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 bậc học mầm non do Bộ GDĐT tổ chức.
Thành phần và địa điểm: theo quyết định.
(Phòng Giáo dục Mầm non phụ trách)
- Từ ngày 17 - 18/7/2023** : Tham dự tập huấn chương trình Kỹ năng sống cho trẻ trong các cơ sở GDMN
Thành phần và địa điểm: theo quyết định.
(Phòng Giáo dục Mầm non phụ trách)

**Ngày 26-
28/7/2023**

: Xây dựng kế hoạch nội dưỡng công tác quản lý và thực hiện chương trình GDMN năm 2023 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non cốt cán
Thành phần và địa điểm: theo công văn triệu tập.

(Phòng Giáo dục Mầm non phụ trách)

**Ngày 26-
29/7/2023**

: Học tập, trao đổi kinh nghiệm triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại tỉnh An Giang và Đồng Tháp.
Thành phần và địa điểm: theo quyết định.

(Phòng Giáo dục Trung học phụ trách)

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 7 năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- VP Bộ GDĐT;
- VP Thành uỷ;
- VP UBND TP;
- GD, các PGD;
- Các phòng Sở;
- Phòng GDĐT các quận, huyện;
- Các trường, trung tâm trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận