

Số: /SGDDĐT-QLCLGD
V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10
THPT năm học 2024-2025

Đà Nẵng, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;
- Các trường THPT, trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 202/QĐ-UBND ngày 25/02/2024 của UBND thành phố Đà Nẵng, Sở GDĐT hướng dẫn công tác tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 TRƯỜNG THPT CÔNG LẬP

1. Lịch thi và thời gian làm bài

Ngày	Buổi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ nộp bài	Ghi chú
02/6/2024	Sáng	Ngữ văn	120 phút	08 giờ 00	10 giờ 00	Thi vào lớp 10 trường THPT, môn hệ số 1 vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn
	Chiều	Ngoại ngữ	90 phút	14 giờ 30	16 giờ 00	
03/6/2024	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00	Thi vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn
04/6/2024	Sáng	Môn chuyên	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 30	Thi vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

2. Đăng ký dự tuyển

- a) Tuyển sinh vào lớp 10 Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn
- Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển (ĐKDT) tại Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, từ ngày 03/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 11/5/2024.
 - Hồ sơ đăng ký gồm:
 - + Phiếu ĐKDT (theo mẫu thống nhất của Sở GDĐT).
 - + Bằng tốt nghiệp THCS hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (còn giá trị sử dụng) do hiệu trưởng trường có cấp học THCS (gọi tắt là trường THCS) cấp;
 - + 02 ảnh thẻ 3cm x 4 cm (chụp không quá 06 tháng);
 - + Đối với học sinh Quảng Nam cần có thêm các hồ sơ: Bản sao giấy khai sinh; Phiếu xác nhận kết quả học tập rèn luyện 04 năm học THCS do Hiệu trưởng trường THCS cấp (theo mẫu thống nhất của Sở GDĐT).

b) Tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT

- Thời gian đăng kí: Từ ngày 03/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 09/5/2024.

- Hồ sơ đăng kí:

- + Bản sao giấy khai sinh;
- + Bằng tốt nghiệp THCS hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (còn giá trị sử dụng) do hiệu trưởng trường THCS cấp;
- + Học bạ cấp THCS (bản chính);
- + 02 ảnh thẻ 3cm x 4 cm (chụp không quá 06 tháng);
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);
- + Phiếu ĐKDT vào lớp 10 theo mẫu của Sở GDĐT;
- + Giấy xác nhận không vi phạm pháp luật của công an xã, phường nơi cư trú (đối với người học đã tốt nghiệp THCS trước năm 2024).

- Địa điểm đăng kí: Học sinh đang học lớp 9 nộp hồ sơ ĐKDT tại trường THCS đang học lớp 9; học sinh đã tốt nghiệp THCS trước năm 2024 nộp hồ sơ ĐKDT tại trường học lớp 9 trước đây hoặc tại trường THCS trên địa bàn xã, phường nơi cư trú; học viên trung tâm GDTX đã tốt nghiệp THCS nộp tại trường THCS thuộc địa bàn xã, phường nơi cư trú.

+ Học sinh đã tốt nghiệp THCS tại các tỉnh, thành ngoài thành phố Đà Nẵng, với lý do chính đáng và có nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10 THPT công lập tại thành phố Đà Nẵng, nộp đơn đề nghị được dự tuyển tại Phòng Quản lý chất lượng giáo dục (QLCLGD), Sở GDĐT trong thời gian từ ngày 03/5/2024 đến hết ngày 11/5/2024. Sau khi được Giám đốc Sở GDĐT đồng ý cha, mẹ học sinh nộp trực tiếp hồ sơ ĐKDT (thành phần hồ sơ như mục 2.b) tại Sở GDĐT (Phòng QLCLGD nhận) chậm nhất ngày 16/5/2024, sau thời hạn trên nếu học sinh không nộp đầy đủ hồ sơ thì không được tham dự kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT tại thành phố Đà Nẵng.

c) Tuyển sinh vào lớp Tiếng Nhật

Học sinh có nguyện vọng ĐKDT vào lớp Tiếng Nhật (ngoại ngữ 1) (gọi tắt là lớp Tiếng Nhật) tại Trường THPT Hoàng Hoa Thám, Trường THPT Phan Châu Trinh phải nộp 01 hồ sơ ĐKDT vào lớp 10 THPT công lập và 02 phiếu ĐKDT theo mẫu tại Phụ lục 1 (đính kèm) vào lớp Tiếng Nhật cùng lúc với hồ sơ ĐKDT vào lớp 10 THPT công lập.

Lưu ý:

+ *Thí sinh ĐKDT vào lớp Tiếng Nhật của Trường THPT Hoàng Hoa Thám, THPT Phan Châu Trinh phải đăng kí dự thi môn Ngoại ngữ là Tiếng Nhật.*

+ *Thí sinh ĐKDT vào các lớp chuyên Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn: môn Ngoại ngữ dự thi để lấy điểm hệ số 1 phải cùng ngoại ngữ với ngoại ngữ thi vào lớp chuyên. Những học sinh này nếu không đỗ vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, chỉ đỗ vào Trường THPT công lập nhưng không thuộc diện tuyển thẳng vào lớp Tiếng Pháp hoặc không trúng tuyển vào lớp Tiếng Nhật (nếu có đăng kí) thì học lớp 10 với ngoại ngữ 1 là Tiếng Anh.*

d) Tuyển sinh vào lớp Tiếng Pháp tăng cường

Học sinh học chương trình tăng cường Tiếng Pháp tại Trường THCS Trưng Vương và THCS Nguyễn Huệ tham gia tuyển sinh vào lớp 10 Chương trình Tiếng Pháp tăng cường tại Trường THPT Phan Châu Trinh và Nguyễn Hiền theo hướng dẫn tại Công văn số 3456/SGDDĐT-GDTrH ngày 03/11/2023 của Sở GDĐT.

3. Đăng kí tuyển thẳng

Thí sinh thuộc diện tuyển thẳng nộp hồ sơ đăng kí tuyển thẳng (ĐKTT) tại trường THCS gồm: hồ sơ ĐKDT vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 và 02 phiếu ĐKTT theo mẫu tại phụ lục 2 (đính kèm) và hồ sơ minh chứng thể hiện học sinh thuộc diện tuyển thẳng, thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 03/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 09/5/2024.

Lưu ý:

- Học sinh đạt giải cá nhân, đồng đội quốc gia, quốc tế về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao (cá nhân, đồng đội) được tuyển thẳng vào lớp 10 THPT là học sinh đạt giải tại các cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức hoặc Bộ GDĐT phối hợp tổ chức. Giải cá nhân, đồng đội được bảo lưu toàn cấp học THCS.

- Đạt giải về văn hóa gồm: Tin học trẻ, Cuộc thi Khoa học kỹ thuật, Viết thư quốc tế UPU.

- Đạt giải về thể dục thể thao gồm: Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc, Giải Thể thao học sinh phổ thông toàn quốc.

4. Đăng kí thay đổi nguyện vọng

a) Sau khi Sở GDĐT công bố thống kê số lượng ĐKDT nguyện vọng 1 (NV1), nguyện vọng 2 (NV2) vào các trường THPT, trường THCS thông báo và hướng dẫn học sinh đăng kí thay đổi nguyện vọng (TĐNV) (nếu học sinh có nhu cầu).

b) Từ ngày 10/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 14/5/2024, học sinh được quyền thay đổi 1 trong 2 nguyện vọng hoặc thay đổi cả 2 nguyện vọng ĐKDT bằng cách lập 02 phiếu đăng kí TĐNV (giống nhau) theo mẫu tại Phụ lục 3 (đính kèm) và phải có ý kiến đồng ý và chữ kí xác nhận của cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.

5. Công tác hướng dẫn, nhập dữ liệu ĐKDT, TĐNV

a) Hiệu trưởng trường THCS tổ chức hướng dẫn cho giáo viên, nhân viên nghiên cứu kỹ Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 202/QĐ-UBND, lịch công tác thu nhận, xử lí hồ sơ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025 và Công văn này để hướng dẫn thật cụ thể, chính xác cho học sinh lớp 9 và cha, mẹ học sinh lập hồ sơ ĐKDT, ĐKTT. Trường THCS hướng dẫn và thu nhận hồ sơ ĐKDT, phiếu TĐNV dự tuyển vào lớp 10 trường THPT hệ công lập của học sinh đang học lớp 9, học sinh cũ của trường và học viên đã tốt nghiệp THCS của các trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX) hiện đang cư trú tại xã, phường nơi trường đóng.

Lưu ý: Giáo viên chỉ làm nhiệm vụ tư vấn, hướng dẫn, không được viết giúp phiếu ĐKDT thay cho học sinh, không được hạn chế quyền được đăng kí nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10 THPT của học sinh.

b) Hướng dẫn ĐKDT vào lớp 10 THPT: Học sinh được đăng kí tối đa 2 nguyện vọng vào trường THPT công lập. Đăng kí NV1 vào trường THPT thứ nhất và đăng kí NV2 vào trường THPT thứ hai.

Lưu ý:

- + Không tẩy xóa, sửa trên các ô ghi nguyện vọng đăng kí;
- + Trường THPT đăng kí ở NV1 và NV2 phải khác nhau.

c) Trường THCS hướng dẫn thí sinh lập hồ sơ ĐKTT và thu nhận hồ sơ gồm: 02 phiếu ĐKTT, hồ sơ ĐKDT vào lớp 10 THPT và hồ sơ minh chứng thể hiện diện tuyển thẳng, ưu tiên.

d) Nhập dữ liệu và nộp dữ liệu, hồ sơ

- Trường THCS tổ chức nhập dữ liệu ĐKDT vào lớp 10, ĐKTT, ĐKDT vào lớp Tiếng Nhật của thí sinh ngay trong ngày nhận hồ sơ, tổ chức nhập dữ liệu theo lớp, in từ phân hệ quản lý thi trên cơ sở dữ liệu ngành (gọi tắt là PHQLT) bảng kiểm dò thí sinh ĐKDT theo lớp, bảng kiểm dò hạnh kiểm, học lực, diện ưu tiên, bảng kiểm dò các nguyện vọng ĐKDT, danh sách thí sinh đề nghị tuyển thẳng, danh sách thí sinh ĐKDT lớp Tiếng Nhật; tổ chức kiểm dò thông tin giữa các mẫu này với phiếu đăng kí và cho học sinh kí xác nhận trên danh sách, bảng kiểm dò (kí vào ô kí xác nhận). Chú ý các thông tin về hộ tịch, xếp loại học lực, hạnh kiểm 4 năm học THCS, diện ưu tiên, đặc biệt là thông tin về ngoại ngữ ĐKDT và mã trường, tên trường THPT đăng kí NV1, NV2 (Phụ lục 5).

- Ngày 10/5/2024, trường THCS hoàn thành kiểm dò (và cập nhật các lỗi sai sót) các thông tin từ các Mẫu 1, 2, 6 xuất ra từ phần mềm PHQLT với phiếu đăng kí của thí sinh; xuất file dữ liệu ĐKDT (Mẫu 1) từ PHQLT gửi về email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn (hoàn thành trước 11 giờ 00 ngày 10/5/2024). Sau khi xuất file dữ liệu ĐKDT để gửi về Sở GDĐT, trường THCS không cập nhật, sửa đổi thông tin ĐKDT của thí sinh trên PHQLT, nếu phát hiện những thông tin nào nhập vào dữ liệu không chính xác, cần điều chỉnh, nhà trường liên hệ với Sở GDĐT (Phòng QLCLGD qua số điện thoại 02363 818849), đồng thời gửi file văn bản đề nghị điều chỉnh về email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn (file dạng pdf) để được xử lí.

- Trường THCS nộp các Mẫu 2, 6 xuất ra từ PHQLT (đã kí, đóng dấu), hồ sơ ĐKTT của học sinh, phiếu đăng kí vào lớp Tiếng Nhật, danh sách giáo viên đề nghị coi thi (đã kí, đóng dấu) về Sở GDĐT, từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00 ngày 11/5/2024, tại KTX trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (số 34 Hà Thị Thân, quận Sơn Trà).

- Nhập dữ liệu TĐNV: Khi nhận phiếu đăng kí TĐNV của thí sinh, trường THCS nhập dữ liệu vào PHQLT ngay trong buổi nhận phiếu TĐNV (nhập trực tiếp trên Form nhập mục “Đăng ký sau TĐNV (nếu có)”, không được cập nhật từ file excel). Ngày 15/5/2024, sau khi nhập dữ liệu, kiểm dò các thông tin, in danh sách thí sinh TĐNV từ PHQLT, kí, đóng dấu các Mẫu 3, 5, 7 để nộp về Sở trong ngày 16/5/2024, đồng thời gửi các Mẫu 3, 5, 7 (file excel xuất ra từ PHQLT) về Sở GDĐT qua email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn, hoàn thành trước 14 giờ 00 ngày

15/5/2024). Trường hợp không có học sinh TĐNV, nhà trường vẫn lập báo cáo và ghi rõ “*Không có học sinh đề nghị thay đổi nguyện vọng*” và gửi về email trên.

- Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00, ngày 16/5/2024, trường THCS nộp về Sở GDĐT các mẫu xuất ra từ PHQLT (đã kí và đóng dấu): phiếu ĐKDT của thí sinh, danh sách thí sinh TĐNV (Mẫu 3), thống kê số lượng thí sinh TĐNV (Mẫu 4, 5), hồ sơ ĐKDT và đơn đề nghị TĐNV của các thí sinh có đề nghị TĐNV được bám lại, sắp xếp danh sách theo lớp, kẹp thành 01 tập; hồ sơ đăng kí của các thí sinh không TĐNV được xếp theo lớp, kẹp thành thành 01 tập). Trường THCS nhận Bảng Ghi tên dự thi từ Sở GDĐT. Phòng QLCLGD giao và nhận hồ sơ tại KTX trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (số 34, đường Hà Thị Thân, quận Sơn Trà).

6. Kiểm dò nguyện vọng đăng kí, in và phát thẻ dự thi

a) Từ ngày 16/5/2024 đến ngày 18/5/2024, trường THCS kiểm dò thông tin nguyện vọng đăng kí của thí sinh từ phiếu ĐKDT, phiếu TĐNV của thí sinh với thông tin nguyện vọng ĐKDT trên Bảng Ghi tên dự thi (đã nhận từ Sở GDĐT trong ngày 16/5/2024), các trường THCS báo cáo kết quả kiểm dò theo mẫu tại Phụ lục 6 (đính kèm) về Sở GDĐT qua email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn trước 11 giờ 00 ngày 20/5/2024 (nếu không có sai sót thì trường học cũng báo cáo qua email trên).

b) Từ ngày 23/5/2024, các trường THCS tải các file pdf gồm Thẻ dự thi, Danh sách kí nhận thẻ dự thi của thí sinh trên PHQLT; in Thẻ dự thi, Danh sách kí nhận thẻ dự thi, dán ảnh lên thẻ dự thi, hiệu trưởng kí tên, đóng dấu vào thẻ dự thi và phát cho thí sinh; thông báo học sinh thời gian có mặt tại Điểm thi theo thời gian quy định để được hướng dẫn nội quy thi, thời gian có mặt tại Điểm thi trong các buổi thi, không để nhầm ngày, đến trễ ảnh hưởng đến kết quả tuyển sinh.

7. Tổ chức tuyển sinh lớp 10 Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

a) Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn đề xuất danh sách tham gia Hội đồng tuyển sinh của trường và báo cáo về Sở GDĐT trước ngày 15/4/2024 (Ông Phan Thanh Giàu, Phòng GDTrH&GDTeX nhận), ban hành thông báo tuyển sinh theo quy định tại điểm c khoản 1 Mục I Phần C của Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 202/QĐ-UBND.

b) Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn thu nhận hồ sơ, nhập dữ liệu ĐKDT của thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, tổ chức kiểm dò thông tin đăng kí đảm bảo chính xác các thông tin thí sinh ĐKDT (thông tin trên hồ sơ đăng kí phải trùng khớp với dữ liệu đã được nhập), in, kí xác nhận thông tin trên các biểu mẫu xuất ra từ PHQLT và nộp về Sở GDĐT buổi sáng ngày 15/5/2024 (Phòng QLCLGD nhận tại Sở GDĐT) đồng thời xuất file danh sách thí sinh ĐKDT từ PHQLT gửi về email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn (trước 11 giờ 00 ngày 15/5/2024).

c) Ngày 16/5/2024, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn tải Bảng Ghi tên dự thi trên PHQLT. Từ ngày 17/5/2024 đến ngày 20/5/2024, tổ chức kiểm dò thông tin nguyện vọng đăng kí của thí sinh từ phiếu ĐKDT với thông tin nguyện vọng ĐKDT trên Bảng Ghi tên dự thi, báo cáo kết quả kiểm dò (Phụ lục 6) về Sở GDĐT qua email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn, hoàn thành trước 11 giờ 00 ngày 20/5/2024.

d) Từ ngày 23/5/2024, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn tải file pdf gồm Thẻ dự thi, Danh sách kí nhận thẻ dự thi của thí sinh từ PHQLT; in Thẻ dự thi, Danh sách kí nhận thẻ dự thi, dán ảnh lên thẻ dự thi, hiệu trưởng kí tên, đóng dấu vào thẻ dự thi và phát cho thí sinh.

e) Sau khi có điểm thi vào lớp 10 các lớp chuyên, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn tổ chức họp hội đồng tuyển sinh, đề xuất và trình Sở GDĐT mốc điểm chuẩn mỗi lớp chuyên. Sau khi có quyết định điểm chuẩn tuyển sinh của Sở GDĐT, nhà trường tổ chức tuyển sinh và lập danh sách thí sinh đã nộp hồ sơ nhập học để trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt danh sách trúng tuyển sau khi kết thúc thời gian học sinh nhập học (Phòng QLCLGD nhận tờ trình và danh sách, Trường gửi file danh sách thí sinh trúng tuyển theo mẫu tại Phụ lục 5 (đính kèm) và file danh sách thí sinh không nhập học về địa chỉ email phongtktd.sodanang@moet.edu.vn).

8. Một số lưu ý

a) Về hồ sơ, minh chứng thể hiện thí sinh thuộc diện tuyển thẳng:

- Đối với học sinh khuyết tật: bản sao giấy xác nhận khuyết tật do Hội đồng xác nhận mức độ khuyết tật cấp xã, phường cấp (Theo Thông tư liên tịch số 37/2012/TTLT-BLĐTBXH-BYT-BTC-BGDĐT ngày 28/12/2012 hoặc Thông tư 01/2019/TT-BLĐTBXH quy định về việc xác nhận mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện);

- Đối với học sinh đạt giải cá nhân, đồng đội (Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích/ Huy chương Vàng, Bạc, Đồng) cấp quốc gia, quốc tế của các kỳ thi, cuộc thi: văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, Khoa học kỹ thuật, Viết thư quốc tế UPU, Tin học trẻ do Bộ GDĐT tổ chức hoặc Bộ GDĐT phối hợp với các ngành chuyên môn tổ chức: Bản sao giấy chứng nhận đạt giải do Bộ GDĐT cấp;

- Đối với học sinh là người dân tộc rất ít người: Bản sao giấy khai sinh;

- Đối với học sinh học chương trình tăng cường Tiếng Pháp tại Trường THCS Trung Vương và THCS Nguyễn Huệ đủ điều kiện xét tuyển thẳng vào học lớp 10 tăng cường Tiếng Pháp tại Trường THPT Phan Châu Trinh, THPT Nguyễn Hiền: trước ngày 10/5/2024, Phòng GDTrH&GDTX, Sở GDĐT gửi file danh sách về email phongtktd.sodanang@moet.edu.vn.

b) Các trường THCS hướng dẫn và kiểm tra học sinh đăng kí tuyển thẳng đúng trường THPT được tuyển thẳng theo địa bàn quận, huyện đã qui định.

c) Về việc gửi email các biểu mẫu, danh sách: các trường lưu ý gửi đúng địa chỉ email đã qui định theo từng mốc thời gian và loại biểu mẫu tại Công văn hướng dẫn này, tiêu đề email ghi theo cấu trúc: “Tên đơn vị_Mẫu báo cáo”, ví dụ: THCS Lê Độ_Dữ liệu ĐKDT.

II. TUYỂN SINH LỚP 10 CỦA CÁC TRUNG TÂM GDTX, CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC NGOÀI CÔNG LẬP

1. Tuyển sinh vào lớp 10 các trung tâm GDTX

a) Học sinh có đủ điều kiện theo thông báo tuyển sinh của trung tâm GDTX và có nguyện vọng vào học tại trung tâm GDTX liên hệ trung tâm GDTX để ĐKDT.

b) Các trung tâm GDTX trình Sở GDĐT phê duyệt phương án tuyển sinh trước khi tổ chức tuyển sinh, trong đó có đối tượng, số lượng, phương thức, thời gian tuyển sinh... (Phòng GDTrH&GDTX nhận hồ sơ), sau khi được Sở GDĐT phê duyệt, trung tâm GDTX thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh đúng theo phương án tuyển sinh của trung tâm đã được Sở GDĐT phê duyệt; sau khi tổ chức tuyển sinh (thí sinh đã nhập học), các trung tâm GDTX báo cáo về Sở GDĐT (Phòng GDTrH&GDTX nhận) danh sách thí sinh nhập học theo hướng dẫn của Phòng GDTrH&GDTX.

2. Tuyển sinh vào lớp 10 các cơ sở giáo dục ngoài công lập

a) Học sinh có đủ điều kiện quy định tại khoản 1 Mục I Phần B trong Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 202/QĐ-UBND và có nguyện vọng học lớp 10 tại các cơ sở giáo dục (CSGD) tư thục nào thì liên hệ CSGD đó để nắm rõ thông tin về tuyển sinh năm học 2024-2025 và ĐKDT.

b) Các trường THPT tư thục xây dựng phương án tuyển sinh và trình Sở GDĐT duyệt (Phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục Thường xuyên - Ông Phan Thanh Giàu nhận - trước ngày 29/4/2024), trong đó ghi rõ: tình hình đội ngũ, cơ sở vật chất, số phòng học, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, quy định tuyển sinh, phương thức tuyển sinh... Đối với các trường chọn phương thức tuyển sinh: thi tuyển hoặc kết hợp giữa thi tuyển với xét tuyển cần có thêm có các nội dung cụ thể trong phương án tuyển sinh, bao gồm: môn thi, nội dung đề thi, hình thức thi, thời gian làm bài với từng môn, hệ số điểm bài thi, điểm cộng thêm (nếu có), hội đồng tuyển sinh xác định mức điểm chuẩn... (phương án tuyển sinh đính kèm quyết định thành lập trường, giấy phép hoạt động giáo dục). Sau khi được Sở GDĐT phê duyệt, các trường THPT tư thục công bố công khai và tổ chức tuyển sinh theo phương án tuyển sinh đã được phê duyệt. Ngay sau khi hết thời hạn tổ chức tuyển sinh theo quy định, các trường THPT tư thục trình Giám đốc Sở GDĐT danh sách thí sinh trúng tuyển – gồm học sinh đã nhập học (phụ lục 5) (Phòng QLCLGD nhận), đồng thời gửi file danh sách về email phongtktd.sodanang@moet.edu.vn.

Lưu ý: trong nội dung tờ trình đề nghị phê duyệt danh sách học sinh trúng tuyển, các trường THPT tư thục phải căn cứ Quyết định phê duyệt phương án tuyển sinh, Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và biên bản họp Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Hướng dẫn và tổ chức công tác tuyển sinh lớp 10 THPT theo quy định tại Mục 1 Phần C trong Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 202/QĐ-UBND.

b) Ban hành các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025. Tổ chức hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh lớp 10 THPT cho cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách tuyển sinh lớp 10 của các phòng GDĐT, các trường

THPT, các trung tâm GDTX, các trường THCS; phê duyệt phương án tuyển sinh của các trường THPT tư thục.

c) Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường THPT; Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển của từng trường THPT, trung tâm GDTX; tiếp nhận hồ sơ của các Hội đồng tuyển sinh.

d) Tiếp nhận dữ liệu ĐKDT, ĐKTT, TĐNV trên PHQLT thuộc hệ thống CSDL ngành GDĐT; lập dữ liệu tuyển sinh theo Điểm thi, phòng thi; cấp file để các trường THCS in Bảng Ghi tên dự thi, in Thẻ dự thi; thành lập các Điểm thi; in kết quả thi, dự kiến mốc điểm chuẩn trình UBND thành phố phê duyệt; phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển.

đ) Chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra quy trình thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và việc thực hiện công tác tuyển sinh của các CSGD; giải quyết khiếu nại của học sinh, công dân, tổ chức (nếu có).

e) Triển khai xây dựng, kiểm tra, rà soát phân hệ Tuyển sinh đầu cấp phục vụ việc tổ chức ĐKDT, thông báo kết quả sau tuyển sinh để các trường THCS, THPT sử dụng kết quả phục vụ công tác tuyển sinh, thống kê, nắm được kết quả thi tuyển sinh lớp 10 THPT.

2. Phòng giáo dục và đào tạo các quận, huyện

a) Triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung quy định trong Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 202/QĐ-UBND.

b) Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS đúng quy định, hướng dẫn các trường THCS in giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời theo mẫu quy định tại Quyết định số 1353/QĐ-SGDĐT ngày 30/10/2020 của Sở GDĐT.

c) Cử cán bộ theo dõi lịch công tác thi, triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT đến các trường trực thuộc. Phối hợp với Sở GDĐT, đơn đốc các trường trực thuộc phòng GDĐT được đặt Điểm thi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

d) Hướng dẫn, chỉ đạo và kiểm tra các trường THCS cập nhật thông tin học sinh trên CSDL ngành GDĐT để đảm bảo chính xác trước khi tổ chức nhập nguyện vọng đăng kí của học sinh tuyển sinh vào lớp 10.

3. Các đơn vị, trường học có bậc học THCS

a) Tổ chức họp cha, mẹ học sinh lớp 9 để phổ biến kỹ kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025, tập trung những điểm liên quan đến thí sinh, cách điền phiếu ĐKDT, ĐKTT, đăng kí TĐNV và thời hạn nộp hồ sơ, lưu ý các quy định liên quan đến điểm xét tuyển, chế độ ưu tiên, hạnh kiểm và học lực 04 năm ở cấp THCS để giải thích, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh lập hồ sơ đăng kí. Tăng cường quản lí và động viên học sinh quan tâm đến sức khỏe, tích cực ôn tập, không chủ quan trong việc ôn tập cũng như làm bài thi; hướng dẫn, tạo cho học sinh tâm thế bình tĩnh, tự tin để tham gia kỳ thi đạt kết quả tốt.

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho giáo viên chủ nhiệm lớp 9, học sinh lớp 9 về kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Hiệu

trường ra Quyết định thành lập Tổ công tác thực hiện thu nhận hồ sơ, nhập dữ liệu, kiểm dò thông tin thí sinh ĐKDT, ĐKTT; thành phần Tổ công tác gồm: Lãnh đạo CSGD, giáo viên chủ nhiệm lớp 9, cán bộ phụ trách công nghệ thông tin và giáo vụ của đơn vị, trong đó có 01 cán bộ quản lý PHQLT (phân hệ Tuyển sinh đầu cấp, trên CSDL ngành GDĐT). Đối với những đơn vị có nhiều thí sinh ĐKDT có thể bổ sung thêm giáo viên Tin học hoặc giáo viên, nhân viên khác để thực hiện công việc đúng tiến độ. Hiệu trưởng nhà trường phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ công tác, đảm bảo việc thu nhận và nhập dữ liệu thí sinh ĐKDT chính xác theo hồ sơ và đúng quy định của hướng dẫn nhập dữ liệu, tổ chức kiểm tra tất cả các hồ sơ của thí sinh. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm xét duyệt thí sinh đủ điều kiện dự thi cũng như các thí sinh không đủ điều kiện dự thi; đảm bảo chính xác các dữ liệu ĐKDT, ĐKTT, TĐNV của học sinh. Tuyệt đối không để xảy ra sai sót thông tin đăng kí, nhất là sai sót về việc đăng kí nguyện vọng chọn trường, các thông tin liên quan đến kết quả tuyển sinh: Xếp loại hạnh kiểm, học lực 4 năm THCS, diện ưu tiên; không hạn chế quyền nộp hồ sơ ĐKDT của học sinh vào lớp 10 trường THPT.

c) Cử cán bộ, giáo viên coi thi, chấm thi, xử lý các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh, theo dõi lịch công tác thi tuyển sinh để thực hiện đảm bảo tiến độ chung. Trong suốt thời gian từ lúc kỳ thi bắt đầu diễn ra cho đến khi Ban chấm thi kết thúc công việc, các trường THCS phải cử lãnh đạo, giáo vụ hoặc giáo viên thường trực tại trường để kịp thời xử lý sai sót về hồ sơ thí sinh hoặc những vấn đề liên quan đến quyền lợi của học sinh khi có yêu cầu của Sở GDĐT.

d) Hồ sơ ĐKDT vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 của học sinh không chuyển giao về trường THPT mà được để tại trường THCS nơi học sinh nộp hồ sơ ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra. Trường THCS chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ dự tuyển THPT và trả cho học sinh sau khi có điểm chuẩn tuyển sinh vào lớp 10 THPT. Riêng đối với học sinh không ĐKDT vào lớp 10 trường THPT công lập, vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, nhà trường có thể trả hồ sơ theo đề nghị của học sinh sau khi hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS.

e) Các trường THCS được chọn Đặt điểm thi chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác coi thi; cử cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ phục vụ, y tế, bảo vệ tại Điểm thi của trường.

4. Trường THPT công lập, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

a) Các trường thực hiện đúng các nội dung quy định tại Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 202/QĐ-UBND, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn thực hiện các nội dung hướng dẫn tại Mục 7 Phần I của Công văn này.

b) Sau khi có điểm chuẩn tuyển sinh, căn cứ danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn, hiệu trưởng các trường THPT tổ chức việc thu nhận, kiểm tra hồ sơ nhập học đối với các thí sinh đủ điểm chuẩn. Khi tiếp nhận hồ sơ nhập học của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra xếp loại học lực, hạnh kiểm 4 năm THCS trên học bạ THCS, tổng điểm kết quả xếp loại hạnh kiểm và học tập của 04 năm học cấp THCS với cột điểm này trên danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn, điểm ưu tiên tuyển sinh, sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên,

ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, học bạ THCS, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, bằng tốt nghiệp THCS, thông tin trên danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn vào trường,... Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính học bạ và danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn*”, kí và ghi rõ họ tên người kiểm tra, ngày kiểm tra. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học sinh, cấp văn bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh sau này. Hội đồng tuyển sinh lập biên bản về việc kiểm tra tất cả các hồ sơ nhập học của học sinh, trong đó có chữ kí của cán bộ tuyển sinh, chủ tịch hội đồng tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra hồ sơ và công tác tổ chức tuyển sinh tại trường.

c) Trong quá trình thu nhận hồ sơ nhập học, kiểm tra thông tin liên quan đến điểm xét tuyển của thí sinh, nếu nhận thấy thông tin không chính xác, ảnh hưởng đến điểm xét tuyển của thí sinh, hiệu trưởng trường THPT báo cáo ngay với Sở GDĐT (Phòng QLCLGD tiếp nhận) để kịp thời xử lí.

d) Sau khi hoàn thành công tác tuyển sinh, các trường lập tờ trình cùng danh sách thí sinh trúng tuyển đề nghị Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt (Phòng QLCLGD nhận), đồng thời nhà trường gửi file mềm danh sách theo phụ lục 5 về email phongtkd.sodanang@moet.edu.vn.

e) Tiếp nhận dữ liệu thí sinh đủ điểm chuẩn ở phân hệ Tuyển sinh đầu cấp (trên CSDL ngành GDĐT) để tổ chức xếp lớp trước khi chuyển danh sách học sinh sang phân hệ Quản lý Giáo dục trung học (trên CSDL ngành GDĐT), không tạo mới hồ sơ học sinh lớp 10 mới tuyển sinh trên phân hệ Quản lý Giáo dục trung học (CSDL ngành GDĐT).

g) Thực hiện việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Các trường THPT tư thục, trung tâm GDTX

a) Triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung quy định trong Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 202/QĐ-UBND.

b) Hướng dẫn những học sinh, học viên đã tốt nghiệp THCS tại trung tâm có nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10 THPT công lập nộp hồ sơ đăng kí tại trường THCS trên địa bàn xã, phường nơi học viên đang cư trú.

c) Xây dựng phương án tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh theo quy định tại Mục II của Công văn này; sau khi tổ chức tuyển sinh, các đơn vị, trường học trình danh sách thí sinh trúng tuyển trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt.

d) Thực hiện việc lấy thông tin của học sinh lớp 9 năm học 2023-2024 thông qua mã số định danh cá nhân (đối với học sinh đang học lớp 9 ở thành phố Đà Nẵng), nhập mới thông tin học sinh tốt nghiệp THCS trước năm 2024 và học sinh tỉnh thành khác đến ĐKDT để tổ chức xếp lớp trước khi chuyển sang phân hệ Quản lý giáo dục trung học trên CSDL ngành GDĐT.

e) Thực hiện việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trên đây là hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học nghiên cứu kỹ và nghiêm túc triển khai thực hiện. Phòng GDĐT các quận, huyện sao gửi các văn bản hướng dẫn, lịch thu nhận, xử lý hồ sơ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025 đến các trường THCS trực thuộc để thực hiện.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở GDĐT (Phòng QLCLGD, số điện thoại: 0236.3818849, Phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục Thường xuyên 0236.3818885) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- UBND các quận, huyện;
- Trưởng các phòng Sở;
- www.danang.edu.vn;
- Lưu: VT, QLCLGD.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận

Phụ lục 1*(Đính kèm Công văn số: /SGDDĐT-QLCLGD ngày /3/2024 của Sở GDĐT)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀO LỚP 10 THPT****LỚP TIẾNG NHẬT (ngoại ngữ 1)****NĂM HỌC 2024-2025**

Học sinh lớp: 9/..... Trường THCS

1. Đăng ký dự thi Ngoại ngữ Tiếng Nhật

Đăng ký dự tuyển vào lớp Tiếng Nhật (ngoại ngữ 1) Trường THPT:.....

Lưu ý: Ngoại ngữ đăng ký thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT phải là Tiếng Nhật.

2. Thông tin thí sinh

- Họ và tên: Số định danh cá nhân

- Sinh ngày..... tháng..... năm ; Giới tính: Nam , Nữ (*ghi X vào 01 ô nam hoặc nữ*)

- Nơi sinh: Thành phố (Tỉnh):..... Số điện thoại:.....

- Chỗ ở hiện nay: số..... đường..... tổ/thôn: phường/xã..... quận/huyện

3. Cam đoan của học sinh

- Nếu đủ điểm chuẩn vào lớp Tiếng Nhật, học sinh trúng tuyển sẽ học ngoại ngữ 1 là Tiếng Nhật tại trường THPT.

*Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024***HỌC SINH***(Ký và ghi rõ họ tên)***CHA, MẸ HOẶC NGƯỜI GIÁM HỘ**

Thông nhất với các nội dung
 đã ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ*(của trường THCS)*

Đã kiểm tra, đối chiếu các loại hồ sơ liên quan
(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN

Thông tin ghi trên phiếu đăng ký
 là hoàn toàn đúng.

*Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024***Hiệu trưởng Trường THCS***(Ký tên và đóng dấu)*

- * **Ghi chú:** Phiếu này được lập thành 02 bản
 + 01 bản lưu tại trường THCS;
 + 01 bản gửi về Sở GD&ĐT (Phòng QLCLGD nhận);
 + Phiếu này nộp cùng hồ sơ đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT.

Phụ lục 2

(Đính kèm Công văn số: /SGDDĐT-QLCLGD ngày /3/2024 của Sở GDĐT)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN THĂNG VÀO LỚP 10 THPT
NĂM HỌC 2024 – 2025****1. Thông tin học sinh**

- Họ và tên học sinh: Số định danh cá nhân:.....
- Sinh ngày tháng năm - Nam: Nữ: (ghi X vào 01 ô Nam hoặc Nữ)
- Nơi sinh: Thành phố (Tỉnh):..... Số điện thoại:.....
- Học sinh lớp: 9/... , Trường THCS:..... thuộc quận (huyện).....
- Họ và tên cha: - Họ và tên mẹ:

2. Diện tuyển thăng (ghi X vào 01 ô chọn để xác định diện tuyển thăng)

Mã	Diện tuyển thăng	Ô chọn
1	Học sinh là người dân tộc rất ít người	<input type="checkbox"/>
2	Học sinh khuyết tật	<input type="checkbox"/>
3	Học sinh đạt giải (cá nhân, đồng đội) cấp quốc gia, quốc tế: khoa học kỹ thuật, tin học trẻ, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn, viết thư quốc tế UPU, văn nghệ, hội khỏe phù đổng, giải thể thao học sinh phổ thông.	<input type="checkbox"/>
4	Học sinh học tăng cường Tiếng Pháp	<input type="checkbox"/>

3. Xếp loại tốt nghiệp trung học cơ sở: Giỏi ; Khá ; Trung bình **4. Đăng ký nguyện vọng tuyển thăng vào trường THPT:**

- **Nguyện vọng 1:** Trường THPT:
- **Nguyện vọng 2:** Trường THPT:
- Các trường THPT đăng ký nguyện vọng tuyển thăng thuộc quận (huyện):.....

CHA, MẸ HOẶC NGƯỜI GIÁM HỘ

Thông nhất với các nội dung
đã ghi trong Phiếu đăng ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(Của trường THCS)

Đã kiểm tra, đối chiếu
các loại hồ sơ liên quan
(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS

.....
(Ký tên và đóng dấu)

HỒ SƠ MINH CHỨNG ĐỐI TƯỢNG TUYỂN THẮNG

1. Đối với học sinh là người dân tộc rất ít người:

- Hồ sơ gồm: Phiếu đăng ký tuyển thẳng, bản sao giấy khai sinh

(Dân tộc rất ít người theo quy định tại Nghị định số 57/2017/NĐCP có các dân tộc sau: Công, Mảng, Pu Péo, Si La, Cờ Lao, Bô Y, La Ha, Ngái, Chút, Ó Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thẻn, La Hủ).

2. Đối với học sinh khuyết tật:

Hồ sơ gồm: Phiếu đăng ký tuyển thẳng, bản sao giấy xác nhận khuyết tật do Hội đồng xác nhận mức độ khuyết tật cấp xã, phường cấp (Theo Thông tư liên tịch số 37/2012/TTLT-BLĐTBXH-BYT-BTC-BGDĐT ngày 28/12/2012 hoặc Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về việc xác nhận mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện).

3. Đối với học sinh đạt giải quốc gia, quốc tế (cá nhân, đồng đội) về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao tại các cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức hoặc Bộ GDĐT phối hợp với các ngành chuyên môn tổ chức:

Hồ sơ gồm: Phiếu đăng ký tuyển thẳng, bản sao giấy chứng nhận đạt giải do Bộ GDĐT cấp.

4. Học sinh lớp tăng cường Tiếng Pháp:

Hồ sơ gồm: Phiếu đăng ký tuyển thẳng.

Phụ lục 3

(Đính kèm Công văn số: /SGDDĐT-QLCLGD ngày /3/2024 của Sở GDĐT)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI NGUYỆN VỌNG CHỌN TRƯỜNG
TUYỂN SINH LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2024-2025

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường THCS

Họ và tên học sinh:

Sinh ngày tháng năm ; học lớp 9/ Trường THCS:

Đề nghị thay đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT như sau:

1. Trường đã đăng ký:

Nguyện vọng 1	Nguyện vọng 2

2. Trường đề nghị đăng ký lại (nguyện vọng chính thức):

Nguyện vọng 1	Nguyện vọng 2

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

Ý KIẾN CỦA CHA, MẸ
HOẶC NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH

HỌC SINH LÀM ĐƠN
(Kí và ghi rõ họ tên)

Tôi tên:

đồng ý cho tôi thay đổi nguyện vọng
đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT như trên.

(Kí và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 4

(Đính kèm Công văn số: /SGDDĐT-QLCLGD ngày /3/2024 của Sở GDĐT)

DANH MỤC**Trường THPT công lập tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025**

STT	Mã trường	Tên Trường	Quận, huyện (nơi trường đóng)	Ghi chú
01	HHT	THPT Hoàng Hoa Thám	Sơn Trà	
02	NQU	THPT Ngô Quyền	Sơn Trà	
03	TTT	THPT Tôn Thất Tùng	Sơn Trà	
04	STR	THPT Sơn Trà	Sơn Trà	
05	NHS	THPT Ngũ Hành Sơn	Ngũ Hành Sơn	
06	VCC	THPT Võ Chí Công	Ngũ Hành Sơn	
07	CLE	THPT Cẩm Lệ	Cẩm Lệ	
08	NKH	THCS&THPT Nguyễn Khuyến	Cẩm Lệ	
09	HVA	THPT Hòa Vang	Cẩm Lệ	
10	NVT	THPT Nguyễn Văn Thoại	Cẩm Lệ	
11	PTT	THPT Phan Thành Tài	Hòa Vang	
12	PPT	THPT Phạm Phú Thứ	Hòa Vang	
13	OIK	THPT Ông Ích Khiêm	Hòa Vang	
14	NT3	THPT Nguyễn Trãi	Liên Chiểu	
15	LCH	THPT Liên Chiểu	Liên Chiểu	
16	NTH	THPT Nguyễn Thượng Hiền	Liên Chiểu	
17	TKH	THPT Thanh Khê	Thanh Khê	
18	TPH	THPT Thái Phiên	Thanh Khê	
19	TPU	THPT Trần Phú	Hải Châu	
20	PCT	THPT Phan Châu Trinh	Hải Châu	
21	NHI	THPT Nguyễn Hiền	Hải Châu	

Danh mục này có 21 trường THPT công lập.

Phụ lục 5

(Đính kèm Công văn số: /SGDDĐT-QLCLGD ngày /3/2024 của Sở GDĐT)

**DANH SÁCH THÍ SINH TRÚNG TUYỂN VÀO LỚP 10 TRƯỜNG THPT
NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Tờ trình số/TTr-..... ngày tháng năm 2024 của)

Tên trường THPT:

Hệ (ghi công lập hoặc tư thực):

Quyết định phê duyệt phương án tuyển sinh (đối với trường THPT tư thực):.....

Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh (Tỉnh, thành phố)	Diện trúng tuyển	Số báo danh	Điểm xét tuyển	Ghi chú
(1)	(2)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1							
2							
3							

Danh sách này có.... thí sinh trúng tuyển lớp 10 THPT (đã nhập học)/.

*Lưu ý:

- Mục 4:

+ Đối với các trường THPT công lập: Diện tuyển thẳng ghi số 1; trúng tuyển diện thi tuyển kết hợp xét tuyển ghi số 2;

+ Đối với trường THPT tư thực ghi số “3” nếu tổ chức xét tuyển; nếu tổ chức phương thức khác thì ghi “4” và giải thích rõ dưới danh sách.

- Mục 5, 6:

+ Đối với các trường THPT công lập: Ghi đầy đủ và chính xác số báo danh, điểm xét tuyển theo Danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn trúng tuyển vào các trường THPT;

+ Đối với các trường THPT tư thực: ghi thông tin số báo danh và điểm xét tuyển nếu có phương án thi tuyển.

- Danh sách này chỉ bao gồm các thí sinh đã nhập học tại trường./.

Nơi nhận

- Như trên;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

Phụ lục 6

(Đính kèm Công văn số:
CƠ QUAN CHỦ QUẢN.....
TRƯỜNG

/SGDDT-QLCLGD ngày /3/2024 của Sở GDĐT)
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số/BC-...

....., ngày.....tháng..... năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả kiểm dò thông tin nguyện vọng đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT
năm học 2024-2025**

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng.

Thực hiện Công văn số/SGDDT-QLCLGD ngày tháng năm 2024 về việc, Trường báo cáo kiểm dò nguyện vọng đăng kí dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Các trường hợp chưa chính xác thông tin đăng ký nguyện vọng giữa học sinh đăng ký (sau khi thay đổi nguyện vọng) và Bảng Ghi tên dự thi. Nhà trường đề nghị Sở GDĐT sửa trên Bảng Ghi tên dự thi thành:

- Trường THCS điền thông tin theo bảng dưới đây (nếu không sai sót thì ghi không có)

Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Tên trường thí sinh ĐK nguyện vọng 1	Tên trường thí sinh ĐK nguyện vọng 2	Ghi chú

- Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn điền thông tin theo bảng dưới đây (nếu không sai sót thì ghi không có)

Họ và tên	Ngày sinh	Đăng ký lớp chuyên	Thông tin chưa chính xác	Đề nghị điều chỉnh thành

2. Các trường hợp chưa chính xác thông tin thí sinh đăng ký khác cần điều chỉnh trên Bảng Ghi tên dự thi:

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Trường hợp cần điều chỉnh, lí do
1				
2				
3				
...				

Trường báo cáo Sở GDĐT./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Kí tên, đóng dấu)